

**“БАГАНУУР ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ПАРК” ОНӨТҮГ
ТӨРИЙН АЛБАНЫ САХИЛГА ХАРИУЦЛАГА ДЭГ ЖУРМЫГ ЧАНГАТГАХ
АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

2019 оны 03 дугаар сарын 25

Багануур дүүрэг

№	Үндэслэл	Үйл ажиллагаа	Биелэлт	Шалгуур үзүүлэлт
1	2	3	4	5
Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой аж ахуйн нэгж, байгууллагын удирдлага болон албан хаагчдын ажлын сахилга хариуцлага, дэг журмыг чангатгаж, хариуцлагатай, ил тод, мэргэшсэн, тогтвортой төрийн албыг төлөвшүүлж, иргэдийн төрд итгэх итгэлийг бэхжүүлэх зорилгоор даалгах нь:				
1	Төрийн албаны хууль тогтоомж, холбогдох дүрэм, журмыг мөрдөн ажиллах	Төрийн албаны хууль тогтоомж, холбогдох дүрэм, журмыг мөрдөн ажиллах, зөрчсөн албан хаагч, ажилтанд хариуцлага тооцож тухай бүр шийдвэрлэх	Байгууллагын ажилтан бүр хууль тогтоомж, холбогдох дүрэм, журмыг мөрдөн ажиллаж байна. Зөрчсөн албан хаагч байхгүй.	Төрийн албаны хууль, тогтоомж, холбогдох дүрэм, журмыг чанд мөрдөн ажиллаж, зөрчсөн албан хаагч, ажилтнуудад хариуцлага хүлээлгэж хэвшсэн байна.
2	Иргэд, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд тавих хяналтыг сайжруулах	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хугацаанд нь бодитой шийдвэрлэж хэвшүүлэх	Иргэдээс байгууллагад гаргасан хугацаа хэтэрсэн өргөдөл, гомдол байхгүй. Байгууллагын удирдлага нийт 6 иргэд, 2 их сургуулийн санал хүсэлтийн дагуу хүлээн авч уулзаж, зөвлөгөө өгч дэмжин ажиллаж байна. Газрын даргын иргэдтэй уулзсан уулзалтын бүртгэлийг Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвд улирал тутам илгээж байна.	Өргөдөл гомдлыг хугацаанд шийдвэрлэж хэвшсэн байна.
3	Төрийн албан хаагчдын ажлын байрны шинжилгээ хийх	Ажлын байрны шинжилгээний дүнд тулгуурлан байгууллагын чиг үүргийн давхардал, хийдлийг арилгаж, ажлын бүтээмж, үйл ажиллагааны уялдаа холбоог сайжруулах	Газрын даргын 2019 оны 02 дугаар сарын 26-ны өдрийн А/04 дугаар тушаалаар БҮТП ОНӨТҮГ-ын ажиллагсдын бүтэц, орон тоог шинэчлэн баталж мөрдөн ажиллаж	Ажлын бүтээмж, үйл ажиллагааны уялдаа холбоо сайжирсан байна.

			байна. Ажлын чиг үүргийн давхардлыг тодорхойлон үйл ажиллагааны уялдаа холбоог сайжруулах арга хэмжээг авч ажиллаа.	
4	Төрийн жинхэнэ албан тушаалд сул орон тоо гарсан тохиолдолд төрийн жинхэнэ албан хаагчдаас үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшингээр шалгаруулж нөхөн томилох	Төрийн жинхэнэ албан тушаалд сул орон тоо гарсан тохиолдолд тухайн байгууллага болон төрийн холбогдох байгууллагад ажиллаж байгаа төрийн жинхэнэ албан хаагчдаас үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшингээр шалгаруулж нөхөн томилох замаар төрийн мэргэшсэн албыг бэхжүүлэх	Байгууллагын эдийн засагч, төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн, нярав болон маркетинг сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн нар тус тус өөрийн хүсэлтээр ажлаас чөлөөлөгдсөн. Байгууллагаас хүүхэд асрах чөлөө авсан Мичид-Эрдэнэ ажилдаа орох хүсэлт гаргасан тул эдийн засагч, төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтнээр түр томилж, няравын ажлыг хавсран гүйцэтгэхээр тушаал гарган сул орон тоонд нөхөн томилж ажилласан.	Сул орон тоо гарсан тохиолдолд нөхөн томилж ажиллуулсан байна.
5	Төрийн жинхэнэ албан хаагч жирэмсний болон амаржсаны амралттай байгаа, эсхүл 3 сараас дээш хугацааны сургалтад хамрагдаж сул орон тоо гарснаас бусад тохиолдолд гэрээт ажилтан ажиллуулахгүй байх	Төрийн жинхэнэ албан хаагч жирэмсний болон амаржсаны амралттай байгаа, эсхүл 3 сараас дээш хугацааны сургалтад хамрагдаж сул орон тоо гарснаас бусад тохиолдолд төрийн албаны сул орон тоонд гэрээт ажилтан ажиллуулах шаардлагыг үндэслэн богино хугацаагаар ажиллуулахаас бусад тохиолдолд гэрээт ажилтан ажиллуулахгүй байх	Гэрээт ажилтан ажиллуулаагүй.	Шаардлага гарсан тохиолдолд гэрээт ажилтан ажиллуулах журмыг мөрдөж ажиллана.
6	Төрийн албан хаагч албан томилолтын явцад, ажлын болон ажлын бус цагаар ажлын байранд согтууруулах ундаа хэрэглэхийг хориглох	Төрийн байгууллагын байр, ажлын байранд согтууруулах ундаа, мансууруулах бодис, галт болон хүйтэн зэвсэг, тэсэрч дэлбэрэх болон шатамхай бодис, хэрэгслийг нэвтрүүлэх, хадгалах, хэрэглэх, ашиглахыг байгууллагын дотоод журамд тусган хориглож, зөрчсөн тохиолдолд хариуцлага тооцох	Зөрчил гаргасан тохиолдол байхгүй. Байгууллагын дотоод журмыг чанд мөрдөн ажиллаж байна.	Уг асуудлыг байгууллагын дотоод журамд тусгаж, хэрэгжүүлсэн байна.

7	Төрийн албан хаагчдын ёс зүйн хариуцлагыг дээшлүүлэх	Төрийн албан хаагчдын үйлдсэн гэмт хэрэг, гаргасан зөрчил, сахилга, ёс зүйн зөрчилд судалгаа, дүн шинжилгээ хийж, шалтгаан нөхцөлийг тогтоон, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг үр дүнтэй зохион байгуулах	Зөрчил гаргасан албан хаагч байхгүй.	Ажилтан албан хаагчдын ёс зүйн хариуцлагатай ажиллуулж, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг зохион байгуулж ажилласан байна.
8	Төрийн байгууллагад ажлын цаг ашиглалтад хяналт тавих	Ажлын цаг ашиглалтыг хурууны хээний болон камерын хяналтын системээр байнга бүртгэж, түүнд тавих хяналтыг сайжруулах	Байгууллагын цаг бүртгэлийг 2019 оны 2 дугаар сараас эхлэн хурууны хээний машинаар бүртгэж, түүнд хяналт тавин ажиллаж байна.	Ажлын цаг ашиглалтад хяналт тавьж ажилласан байна.
9	Ажлын байран дахь бүх хэлбэрийн хууль бус дарамт шахалт, ялгавартай хандах үйлдлийг таслан зогсоох	Албан тушаалтанд хүлээлгэх хариуцлагын талаар байгууллагын дотоод журамд тусган мөрдүүлж, эерэг уур амьсгалтай, сэтгэл зүйн дарамтгүй ажиллах орчныг бүрдүүлэх арга хэмжээ авах	Байгууллагын ажиллах орчныг сайжруулах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэн ажилласан.	Байгууллагын дотоод журамд тусгаж, эерэг уур амьсгалтай, сэтгэл зүйн дарамтгүй ажиллах орчныг бүрдүүлж ажилласан байна.

ХЯНАСАН:

БАГАНУУР ҮЙЛДВЭРЛЭЛТ ТЕХНОЛОГИЙН ПАРК
ОНӨТҮГ-ЫН ДАРГА Ч.ЭЛБЭГСАЙХАН



БИЕЛЭЛТ ГАРГАСАН:

ЭДИЙН ЗАСАГЧ, ТӨЛӨВЛӨЛТ ХАРИУЦСАН

МЭРГЭЖИЛТЭН: *Б.Мичид-Эрдэнэ* Б.МИЧИД-ЭРДЭНЭ